



Утвърждавам!

Соня Сотирова
Директор на ДГ „Славейче“, гр. Кюстендил
Заповед № 34/ 15.09.2023 г.

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТИТЕ В ДГ „СЛАВЕЙЧЕ“ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2023–2024 г.

УВОД

ДГ „Славейче“ като институция в сферата на предучилищното и училищното образование, е призвана да участва в изграждането на бъдещи личности. Тя е една модерна институция, съхранила българските образователни традиции и предоставяща съвременни условия за развитие на детската личност. С течение на годините, тя се утвърди в общественото пространство като гъвкава, конкурентна и необходима среда за социална, културна, възпитателна, образователна и творческа работа с деца от предучилищна възраст, като съмишленик и партньор на техните родители.

Динамичният, високотехнологичен и глобализиращ се свят поставя предизвикателства, на които предучилищното образование трябва да може да отговори.

Цели на педагогическия екип, работещ в ДГ „Славейче“ са:

- Осъществяване на предучилищното образование при осигурена среда за учене чрез игра, съобразена с възрастовите и индивидуални особености, интереси и потребности на децата.
- Изграждане на комплекс от дейности, осигуряващи оптимални условия за овладяване на знания, умения и отношения, установени с ДОС, поставящи детската личност в центъра на педагогическото взаимодействие.

ГЛАВА ПЪРВА АНАЛИЗ ЗА СЪСТОЯНИЕТО И ДЕЙНОСТТА НА ДГ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2022/ 2023 г.

1. Силни страни, постижения и резултати:

- Приемственост между ясената и градинските групи;
- Осигурено здравно обслужване и профилактика на заболяванията при децата;
- Разработване и печелене на проекти по НП, на общинско и национално ниво;
- Утвърдена екипност на всички нива;
- Високо ниво на квалификационни дейности на педагогическият екип;
- Създадени условия за лична изява и професионална удовлетвореност;

- Гъвкав дневен режим, осигуряващ равностойност на трите основни дейности при децата – игра, обучение, труд;
- Приобщаване на децата към общочовешките ценности и традиции;
- Мотивиран педагогически екип с опит и професионална отговорност;
- Усвояване и покриване на държавните образователни стандарти от всички деца;
- Много добра подготовка на децата от предучилищните групи (6-год.) за училище;
- Създаване на подкрепяща среда, толерантност и професионално отношение, с разбиране към децата със специални образователни потребности;
- Сътрудничество с родителите, обществените и културни институции;
- Популяризиране творчеството на децата – изяви, изложби, публикации на страницата във Фейсбук и сайта на ДГ;
- Редовно участие в общински и национални конкурси и спечелването на грамоти и призови места в тях;
- Осигурено разнообразно и здравословно хранене на децата в детската градина.

Детска градина „ Славейче” е институция, в която се реализира цялостно отглеждане, възпитание и обучение на децата с цел изграждане на личности с високо самочувствие и индивидуалност. Тя е предпочитана среда за деца на възраст от 2 до 7 години, тъй като се намира в централната част на града, като в нея се гарантира тяхното физическо, познавателно, емоционално, социално-нравствено, езиково и личностно-творческо развитие. Стремешът на ДГ е за непрекъснато повишаване качеството на обучение и възпитание на децата, осигурявайки подходящи условия за социален и емоционален комфорт, за психическото, физическото и творческото им развитие.

В ДГ има създадена благоприятна атмосфера за конструктивен диалог, доверие, подкрепа и партньорство с деца, родители и заинтересовани лица. Учителският колектив отговорно изпълнява професионалните си задължения. Педагогическият процес протича в среда, отговаряща на съвременните здравно-хигиенни норми и изисквания.

Процесът на приемственост между детската градина и училищата в града протича естествено и традиционно. Ученици гостуват на децата в детското заведение по различни поводи. Децата от подготовителните групи също посещават училищата. Често двете институции организират съвместни дейности и мероприятия.

2. Слаби страни, проблеми:

- Напускане на деца от подготовителните групи (5- и 6-годишни) и записването им в подготовителните групи в училище;
- Недостатъчни умения от учителите за работа със съвременни образователни софтуерни продукти;
- Недостатъчни умения на учителите при разработване на проекти;
- Липса на физкултурни салони във всички сгради;

3. Извод:

- Да продължи работата по разработване и печелене на проекти, свързани с образователната политика на ДГ и за подобряване на МТБ;

- Учителите да положат максимални усилия в ежедневната работа и при взаимодействията с родителите на децата с цел децата от подготвителните групи да не напускат ДГ, за да продължат обучението си в училище още на 5 години.

МИСИЯ НА ДГ:

- Прилагане на съвременни иновационни модели на образователно-възпитателна дейност, осигуряващи максимално развитие на индивидуалните качества и стимулиране на творческите заложби на децата, за формирането им като щастливи млади хора;
- Утвърждаване на детската градина като желано и любимо място за децата, предоставящо подходяща среда за оптимално развитие на личностния им потенциал и израстване;

ВИЗИЯ НА ДГ:

- Запазване на дългогодишната история и утвърждаване на детската градина в общественото пространство като конкурентно-способна, с утвърден престиж, авторитет, собствен облик и традиции;
- Стремех към непрекъснато повишаване качеството на обучение и възпитание на децата и на педагогическото взаимодействие в цялостния образователен процес;
- Осигуряване на условия за социален и емоционален комфорт, психическо, физическо и творческо развитие на децата;
- Формиране на знания и умения за активно взаимодействие със социалната среда, противодействие срещу проявите на агресия и насилие, уважение към гражданските права и отговорности;
- Благоприятна среда за личностно ориентиране и израстване на децата, с подходяща атмосфера за конструктивен диалог, доверие, подкрепа и партньорство на деца, родители и учители;
- Сътрудничество и координация с всички управленски структури и социални партньори за иновативен образователен мениджмънт.

ЦЕЛ:

- Осигуряване на равен достъп и функционалност на образователна среда в детската градина, конкретизираща мястото и съдържанието на основните дейности за осигуряване на дееспособността и здравето на децата;
- Стремех към организиране на ефективен възпитателно-образователен процес, съобразен с детските интереси, желания и възможности, което ще ориентира обучението към провокиране на мисленето и самостоятелността, към формиране на практически умения и развитие на личността;
- Оптимизиране на структурата, функциите и методите на управление на детската градина, за утвърждаването ѝ като социално-културен, възпитателен и методически център за осъществяване на многостранни инициативи;
- Разнообразяване и осъвременяване формите на партньорство и сътрудничество с родителите, другите детски градини, културни, обществени и други институции.

СТРАТЕГИИ:

- Гъвкавост в подходите и методите на работа, съобразно потребностите на децата и изискванията на времето;
- Поставяне в основата на възпитателно-образователния процес ценностите на гражданското общество;
- Целенасоченост на ефективната връзка между детската градина, семейството и социалните институции;
- Повишаване компетентността на педагогическите кадри чрез включване в различни квалификационни форми на обучение.

ПРИОРИТЕТИ:

- Обучението, подготовката и възпитанието на децата да се осъществяват в културно-образователна среда, която предоставя свободен избор според нуждите, способностите и многообразните им личностни потребности;
- Демократизиране дейността на ДГ, като в центъра на педагогическите взаимодействия стои детето;
- Създаване на условия за развиващо обучение, което да осигурява изява на детските способности и дарования;
- Активно участие на родителите в живота на ДГ чрез постоянен диалог, взаимно доверие и подкрепа;
- Адекватно реагиране на променящите се изисквания на системата;
- Успешна интеграция на децата със СОП и възможности за индивидуална работа с децата, подлежащи на обща и допълнителна подкрепа;
- Активно приобщаване в системата на предучилищното образование чрез допълнително обучение по български език за деца, които слабо владеят, или не владеят български език.

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

- Осъвременяване формите на партньорство и сътрудничество с родителите на децата, другите детски градини, културни, обществени и други институции;
- Продължаване на добрата практика за разработване и реализиране на проекти, с цел подобряване условията за възпитание, обучение и труд, както и за подобряване на материално-техническата база;
- Кариерно израстване на учителите и повишаване на личната квалификация, с цел реализиране на качествен възпитателно-образователен процес;
- Прилагане на гъвкав управленски стил.

ОРГАНИЗАЦИЯ:

1. Брой деца:

- 1.1. по план – 224;
- 1.2. по списък – 214;

2. Брой на групите:

- 2.1. по план – 8;
- 2.2. утвърдени – 8;

3. Разпределение по групи:

І адрес – ул. „Райна Цанева“ № 12:

3.1. Група „Кокиче“ – IV възрастова група (5- 6-годишни):

- 3.1.1. учители: ст. учител Светла Мицова и ст. учител Нели Георгиева;
- 3.1.2. пом.-възпитател: Красимира Стоянова.

Детска градина „Славейче“, гр. Кюстендил
Ул. „Гладстон“ № 17; тел.: 078 55 06 02; e- mail: cdg.slavei4e.k_1@abv.bg

3.2. Група „Джудже“ – II възрастова група (4-годишни):

3.2.1. учители: ст. учител Румяна Михайлова и Румена Никова – учител;

3.2.2. пом.-възпитател: Росица Чамова, Димка Пенева.

3.3. Група „Мак“ – I възрастова група (2-3-годишни):

3.3.1. учители: ст. учител Румяна Янчева и ст. учител Ива Тасева;

3.3.2. пом.-възпитател: Мая Станчева.

II адрес – ул. „Димчо Дебелянов“ № 5:

3.4. Група „Гъбка“ – разновъзрастова група (2 – 7-год.):

3.4.1. учители: ст.учител Цветелина Асенова и Мария Атанасова - учител;

3.4.2. пом.-възпитател: Драганка Гъгнева.

Централна сграда – ул. „Гладстон“ № 17:

3.5. Група „Мечо Пух“ – I възрастова група (2-3-годишни):

3.5.1. учители: ст.учител Виолета Димитрова и Ася Максимова - учител;

3.5.2. пом.-възпитател: Валерия Христова.

3.6. Група „Брезичка“ – IV възрастова група (4- и 6-годишни):

3.6.1. учители: ст. учител Атанас Атанасов и Цветелина Стойнева - учител;

3.6.2. пом.-възпитател: Емилия Стамова.

3.7. Група „Калинка“ – IV възрастова група (5-6-годишни):

3.7.1. учители: ст.учител Десислава Костова и Борислава Димитрова - учител;

3.7.2. пом.-възпитател: Спасена Василева.

3.8. Яслена група „Дребосъчета“:

3.8.1. мед. сестри - Рени Илиева и Здравка Томова;

3.8.2. пом.-възпитател - Гергана Рангелова.

ВТОРА ЧАСТ
МЕСЕЧЕН ГРАФИК НА ДЕЙНОСТИТЕ

Септември

1. Педагогическа дейност:

1.1. Педагогически съвет.

Отг.: директор

Срок: 15.09.2023 г.

Отчитане: протокол от заседание на ПС

1.2. Педагогически контрол:

1.2.1. Проверка на капацитета по групите.

1.2.2. Правилно водене на документацията (ЗУД).

1.2.3. Организация и поддържане на съвременен интериор за постигане на оптимални резултати във възпитателно-образователната работа.

Отг.: директор

Срок: 21.09.2023 г.

Отчитане: протокол от проверки

1.2.4. Организация, управление и съдържание на педагогическото взаимодействие в групите.

Отг.: директор

Срок: 28.09.2023 г.

Отчитане: протокол

2. Организационно-педагогическа дейност:

2.1. Работа с родителите:

2.1.1. Работа на учителите с родителите: провеждане на родителски срещи; дейност на родителските активи.

Отг.: учителите

Срок: 25-29.09.2023 г.

Отчитане: протоколи от род. срещи;
протокол на директора от проверка

2.1.2. Проучване мнението на родителите относно предпочитания за допълнителна педагогическа дейност по религия – писмено.

Отг.: учителите

Срок: 27.09.2023 г.

Отчитане: анкети

2.1.3. Поставяне на кутии за мнения и предложения, относно качеството на възпитателно-образователния процес, материално-техническата база и провеждане на анкети с родителите.

Отг.: учителите

Срок: 29.09.2023 г.

Отчитане: снимков материал; анкети

2.2. Педагогическо съвещание:

2.2.1. Обсъждане и приемане на насоки за водене на задължителната документация. Уточняване на въпроси, свързани с нормативната уредба.

Отг.: директор

Срок: 26.09.2023 г.

Отчитане: протокол

2.3. Хигиена и здравеопазване:

2.3.1. Изготвяне на План за здравеопазването и План за превенция на здравето.

Отг.: мед. сестри

Срок: 27.09.2023 г.

Отчитане: изготвен план

2.3.2. Оформяне на здравната документация по групи.

Отг.: мед. сестри

Срок: 28.09.2023 г.

Отчитане: оформени документи

2.3.3. Ежедневен филтър и дезинфекция на помещенията.

Отг.: учители; пом.-възпитатели; мед. сестри

Срок: ежедневно

Отчитане: отразяване в журнал

2.3.4. Проверка на състоянието на здравните книжки на персонала.

Отг.: мед. специалисти

Срок: 29.09.2023 г.

Отчитане: списъчен състав на лицата,
с отбелязани срокове за презаверка

3. Административно-стопанска дейност:

3.1. Изправност на отоплителната инсталация и готовност за отоплителния сезон.

Отг.: директор

Срок: 27.09.2023 г.

Отчитане: протокол от проверка

3.2. Проверка на склада с хранителни продукти – хигиена и количества.

Отг.: директор

Срок: 28.09.2023 г.

Отчитане: протокол от проверка

3.3. Изготвяне и утвърждаване на Списък-Образец 2.

Отг.: директор

Срок: 25.09.2023 г.

Отчитане: Утвърден Списък-Образец 2 и заповед на директора

4. Общо събрание:

4.1. Запознаване и актуализиране на Правилника за вътрешния трудов ред и Правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.

4.2. Отчет за изпълнение на бюджета за 3^{-то} тримесечие;

4.4. Определяне на зони в детската градина и отговорници за поддържането им.

Отг.: директор; гл. счетоводител

Срок: 29.09.2023 г.

Отчитане: протокол

5. Празници и развлечения:

5.1. „Здравей, детска градина!“ – приобщаване на децата към ДГ чрез празничен ритуал за откриване на Новата учебна година.

Отг.: педагогическите специалисти

Срок: 15.09.2023 г.

Отчитане: публикации в сайта и във
фейсбук страницата на ДГ „Славейче“

6. Други дейности:

6.1. Изготвяне на графици за работата на педагогическите специалисти през учебната 2023/2024 година.

Отг.: учителите по сгради

Срок: 21.09.2023 г.

Отчитане: налични графици за
смените по сгради

6.2. Запознаване на децата с правилата за противопожарна безопасност и проиграване на плана за евакуация.

Отг.: учителите по групи

Срок: 28.09.2023 г.

Отчитане: протоколи

Октомври

1. Педагогическа дейност:

1.1. Педагогически съвет.

Отг.: директор

Срок: 06.10.2023 г.

Отчитане: протокол от заседание на ПС

1.2. Квалификация с педагогическия екип:

1.2.1. Вътрешноинституционален дискуссионен форум: „Изготвяне планове на методическите обединения през учебната година“.

Отг.: председателите на МО

Срок: 05.10.2023 г

Отчитане: планове на методическите обединения

1.2.2. Вътрешноинституционален дискуссионен форум: „Обсъждане и вземане на решения относно актуализиране на „Програма за работа със семейството“ (на ниво детска градина).

Отг.: директор; учители

Срок: 12.10.2023 г.

Отчитане: наличие на програма

1.2.3. Споделяне на иновативни практики: „Нестандартни техники и материали за работа в дейностите по изобразително изкуство в предучилищна възраст“.

Отг.: ст. учител Р. Михайлова

Срок: 25.10.2023 г.

Отчитане: писмени разработки, свързани с темата; попълнена документация

1.3. Педагогически контрол:

1.3.1. Проверка на ЗУД – дневници, филтър, закаляване, здравни досиета на децата и др.

Отг.: директор

Срок: 02.10.2023 г.

Отчитане: протокол от проверка

1.3.2. Проследяване на динамиката на детското развитие – входно ниво. Анализ на получените от децата резултати и насоки за усъвършенстване на педагогическото взаимодействие.

Срок: 13.10.2023 г.

Отг.: учители

Отчитане: вписани резултати в ел. дневник; протокол от проверка на директора

1.3.3. Проверка на процеса на адаптация и социализация на новопостъпилите деца.

Отг.: директор

Срок: 16.10.2023 г.

Отчитане: наблюдения на децата; разговори с учителите

1.3.4. Тематичен контрол – гр. „Калинка“ – ОН „Музика“ – „Приказният сюжет в заниманието по ОН „Музика“.

Отг.: Б.Димитрова

Срок: 26.10.2023 г.

Отчитане: протокол от проверка

1.3.5. Текущ контрол – Начало на дейностите по проект „Творчеството на децата в заниманията по ОН „Изобразително изкуство“ по НП „Хубаво е в детската градина“ на МОН.

Отг.: директор; гл.сч.; учителите на гр. „Кокиче“

Срок: 27.10.2023 г.

Отчитане: протокол от проверка

2. Организационно-педагогическа дейност:

2.1. Работа с родителите:

2.1.1. Обновяване на родителските кътове по входове.

Отг.: учителите по групи

Срок: 04.10.2023 г.

Отчитане: снимков материал

2.1.2. Обогаляване на интериора в занималните и дидактичната база по групи.

Отг.: учителите по групи

Срок: 05.10.2023 г.

Отчитане: снимков материал

2.2. Хигиена и здравеопазване:

2.2.1. Отразяване на антропометричните измервания на децата в медицинската им документация и измерване на тяхната физическа дееспособност.

Отг.: мед. сестри

Срок: 06.10.2023 г.

Отчитане: оформени документи

2.2.2. Проверка на хигиенното състояние на вътрешните помещения и дворните площадки.

Отг.: директор; мед. сестри

Срок: 19.10.2023 г.

Отчитане: протокол

3. Административно-стопанска дейност:

3.1. Проверка за спазването на хигиенните и здравни изисквания при сутрешния прием на децата.

Отг.: учители; пом.-възпитатели; мед. сестри

Срок: 18.10.2023 г.

Отчитане: протокол

3.2. Проверка за спазване на Правилника на дейността на детската градина от учителите във филиал „Райна Цанева“.

Отг.: директор

Срок: 20.10.2023 г.

Отчитане: протокол

3.3. Изготвяне на План за работа при есенно-зимни условия и инструктаж на служителите.

Отг.: директор; огняр

Срок: 23.10.2023 г.

Отчитане: изготвен план

3.4. Проверка на спалното бельо по групи и спазване графика за подмяната му.

Отг.: пом.-възпитатели

Срок: 27.10.2023 г.

Отчитане: протокол от проверка

4. Други дейности:

4.1. Изготвяне на индивидуални (лични) планове по групи.

Отг.: учителите по групи

Срок: 03.10.2023 г.

Отчитане: индивидуални (лични)
планове на всяка група

Ноември

1. Педагогическа дейност:

1.1. Квалификация:

1.1.1. Открита практика: „Подвижните игри в ситуация по ОН „Физическа култура“ в гр. „Мечо Пух“.

Отг.: Ася Максимова - учител

Срок: 06-10.11.2023 г.

Отчитане: материали на учителя,
протокол от проведената визита

1.1.2. Лектория, свързана с тематичния контрол („Приказният сюжет – метод на педагогическо взаимодействие в ситуациите по ОН „БЕЛ“): „Приказките и тяхното значение в предучилищна възраст“.

Отг.: ст. учител Св. Мицова
Срок: 17.11.2023 г.

Отчитане: писмени разработки, свързани с темата

1.1.3. Лектория: „Осигуряване здравословна среда за детето в условията на детската градина“.

Отг.: мед. специалист
Срок: 28.11.2023 г.

Отчитане: попълнена документация;
писмени разработки, свързани с темата

1.2. Педагогически контрол:

1.2.1. Проверка на водената задължителна документация.

Отг.: директор
Срок: 01.11.2023 г.

Отчитане: протокол от проверката

1.2.2. Текущ контрол – гр. „Мак“ – Обхват на децата и средна посещаемост от началото на учебната година до момента.

Отг.: учителите на групата
Срок: 02.11.2023 г.

Отчитане: Протокол от проверката

1.2.3. Тематичен контрол – гр. „Брезичка“ – „Мястото на приказката в ситуация по ОН „БЕЛ“.

Отг.: ст.уч. Ат.Атанасов
Срок: 06.11.-09.11.2023 г.

Отчитане: протокол от проверката

2. Организационно-педагогическа дейност:

2.1. Педагогическо съвещание:

2.1.1. Приемане и набелязване на дейности, свързани с предстоящите празници.

Отг.: учителите по групи
Срок: 03.11.2023 г.

Отчитане: изготвяне на график с дати

2.2. Работа с родителите:

2.2.1. „Будителите, които ни вдъхновяват“ – отбелязване на празника 1 ноември, с инициативи в подготвителните групи.

Отг.: учителите
Срок: 01.11.2023 г.

Отчитане: снимков материал

2.2.2. „Азбука на здравословната храна“ – Световен ден на здравословното хранене (8 ноември).

Отг.: учителите
Срок: 08.11.2023 г.

Отчитане: снимков материал

2.2.3. „Улицата и моята безопасност“ – Световен ден на възпоменание на жертвите на пътно-транспортни произшествия /16 ноември/.

Отг.: учителите
Срок: 16.11.2023 г.
Отчитане: снимков материал

2.2.4. „Ден на християнското семейство“ – отбелязване на празника 21 ноември, с тържества в групите.

Отг.: учителите
Срок: 21.11.2023 г.
Отчитане: снимков материал

2.3. Хигиена и здравеопазване:

2.3.1. Текущ контрол – хигиена на дворните пространства във всички сгради на ДГ.

Отг.: пом.-възп.
Срок: 27.11.2023 г.
Отчитане: протокол от проверка

2.3.2. Изготвяне на План за профилактични мерки за преодоляване на простудни и инфекциозни заболявания през предстоящия зимен сезон.

Отг.: мед. сестри
Срок: 20.11.2023 г.
Отчитане: протокол

2.3.3. Отчет за здравословното състояние на децата от началото на учебната година до момента.

Отг.: мед. сестри
Срок: 30.11.2023 г.
Отчитане: протокол

3. Административно-стопанска дейност:

3.1. Изготвяне на график за снегочистване.

Отг.: ПКБАК
Срок: 06.11.2023 г.
Отчитане: наличие на график

3.2. Проверка на склада с хранителни продукти – срокове на годност, начин на съхранение, количество на запасите.

Отг.: касиер-домакин
Срок: 20.11.2023 г.
Отчитане: протокол

3.3. Спазване на работното време от непедagogическия персонал (начало) в ЦС.

Отг.: пом.-възпитатели
Срок: 15.11.2023 г.

Отчитане: протокол от проверка

3.4. Инвентаризация на ДМА. Проверка на опазване и съхранение на зачисленото имущество в детската градина.

Отг.: целия колектив
Срок: 30.11.2023 г.
Отчитане: протокол

4. Други дейности:

4.1. Изготвяне „Правила на групата“ (за всяка група).

Отг.: учителите по групи
Срок: 03.11.2023 г.

Отчитане: налични правила в занималните;
снимков материал

4.2. Застраховане на децата, персонала и сградния фонд.

Отг.: директор; гл.счетоводител
Срок: 21.11.2023 г.
Отчитане: налични застраховки

4.3. Абонамент за педагогически списания и вестници.

Отг.: директор
Срок: 22.11.2023 г.
Отчитане: наличен абонамент

Декември

1. Педагогическа дейност:

1.1. Квалификация:

1.1.1. Лектория: „Орф-Шулверк“ – иновативна форма на работа в детската градина“.

Отг.: ст. учител В. Димитрова
Срок: 04.12.2023 г.

Отчитане: попълнена документация

1.1.2. Лектория: „Интеграция на деца със СОП“.

Отг.: М. Атанасова-учител
Срок: 13.12.2023 г.

Отчитане: материали по темата

1.2. Педагогически съвет.

Отг.: директор
Срок: 22.12.2023 г.

Отчитане: протокол от заседание на ПС

1.3. Педагогически контрол:

1.3.1. Текуща проверка на проведените педагогически ситуации и тематичното разпределение в програмната система.

1.3.2. Проверка на воденето и съхранението на задължителната документация в групата.

1.3.3. Проверка на посещаемостта на децата, подлежащи на задължителна предучилищна подготовка.

Отг.: директор
Срок: 01.12.2023 г.

Отчитане: протокол от проверка

1.3.4. Цялостен контрол в гр. „Джудже“.

Отг.: учителките на групата
Срок: 15.12.2023 г.

Отчитане: протокол от проверка

1.3.5. Проверка дейността на секретаря на ПС – водене на документация.

Отг.: Директор
Срок: 18.12.2023 г.

Отчитане: протокол от проверка

2. Организационно-педагогическа дейност:

2.1. Актуализиране на вътрешния интериор в групите и във фойетата на сградите, с цел емоционална нагласа у децата за предстоящите празници и тържества.

Отг.: учителите по групи
Срок: 01.12.2023 г.

Отчитане: снимков материал

2.2. Организиране и провеждане на тържества с децата – никулденски, коледни и новогодишни.

Отг.: учителите по групи

Срок: 22.12.2023 г.

Отчитане: план-сценарии; снимков материал

2.3. Хигиена и здравеопазване:

2.3.1. Проверка на пропускателния и санитарно-епидемиологичен режим, хигиенните условия в кухня, складове, кабинети и др.

Отг.: хигиенната комисия

Срок: 05.12.2023 г.

Отчитане: протокол

2.3.2. Проверка за рационалното и здравословно хранене на децата в яслената група(по документи-менюта, требвателни листове и др.).

Отг.: мед. сестри

Срок: 07.12.2023 г.

Отчитане: протокол

2.4. Работа с родителите:

2.4.1. „Коледни вълшебства“ – организиране на детски изложби от коледни рисунки, приложения, предмети, украси.

Отг.: учителите по групи

Срок: 08.12.2023 г.

Отчитане: снимков материал

2.4.2. „Да подарим топлина“ – изработване на коледни картички с родителите.

Отг.: учителите по групи

Срок: 15.12.2023 г.

Отчитане: снимков материал

2.4.3. „Коледни приказки“ – провеждане на коледни тържества по групи.

Отг.: учителите по групи

Срок: 22.12.2023 г.

Отчитане: снимков материал

3. Административно-стопанска дейност:

3.1. Актуализиране на Списък-Образец 2.

Отг.: директор

Срок: 04.12.2023 г.

Отчитане: съгласуван Списък-Образец 2

3.2. Актуализиране на инструкции за работа при спазване на безопасни условия за възпитание, обучение и труд в зимни условия.

Отг.: група БУТ

Срок: 14.12.2023 г.

Отчитане: протокол

3.3. Изготвяне на график за ползване на отпуски на персонала за коледните и новогодишни празници.

Отг.: директор

Срок: 18.12.2023 г.

Отчитане: изготвен график

3.4. Годишна инвентаризация по групи, в кухненския блок, в медицинските кабинети.

Отг.: счетоводител; касиер

Срок: 28.12.2023 г.

Отчитане: протокол

3.5. Изготвяне на финансов отчет за изминалата 2023 година.

Отг.: гл. счетоводител; директор

Срок: 29.12.2023 г.

Отчитане: липса на задължения

4. Общо събрание – отчитане на финансовата година и текущи въпроси

Отг.: директор; гл. счетоводител

Срок: 22.12.2023 г.

Отчитане: протокол

Януари

1. Педагогическа дейност:

1.1. Педагогическо съвещание:

1.1.1. Обсъждане на актуални към момента проблеми и въпроси, касаещи групите.

1.1.2. Представяне докладите на учителките за учебно-възпитателната работа в групата за първо полугодие.

Отг.: директор

Срок: 29.01.2024 г.

Отчитане: протокол и доклади

1.2. Квалификация:

1.2.1. Споделяне на иновативни практики: „Детската градина – място за създаване на адаптивни възможности за интеркултурно образование на децата“.

Отг.: ст. учител Р. Янчева

Срок: 09.01.2024 г.

Отчитане: попълнена документация

1.2.2. Лектория: „Рискови ситуации на пътя и поведението на децата на улицата“.

Отг.: Б. Димитрова-учител

Срок: 22.01.2024 г.

Отчитане: материали по темата;

попълнена документация

1.2.3. Лектория: „Ролята на помощник-възпитателя за формиране на здравно-хигиенни навици у децата от предучилищна възраст“.

Отг.: ст. учител Р. Михайлова

Срок: 30.01.2024 г.

Отчитане: материали, свързани с темата

1.3. Педагогически контрол:

1.3.1. Текущ контрол на работата на методичните объединения.

Отг.: директор

Срок: 08.01.2024 г.

Отчитане: протокол

1.3.2. Проверка на документацията, относно дневници, книга за дарения, летописна книга, протоколи от родителски срещи и др.

Отг.: директор

Срок: 02.01.2024 г.

Отчитане: протокол

1.3.3. Текущ контрол – в гр. „Гъбка“ – ситуация по ОН „Музика“ (спазено тематично разпределение и седмична програма).

Отг.: М.Атанасова

Срок: 15-19.01.2024 г.

Отчитане: протокол от проверка

1.3.4. Текущ контрол - Интерактивните технологии в допълнителните форми и дейности с децата.

Отг.: Цв.Асенова
Срок – 22.01.2024 г.
Отчитане: протокол

1.3.5. Цялостен контрол в гр. „Брезичка“.

Отг.: учителите на групата
Срок – 30.01.2024 г.
Отчитане: протокол от проверка

2. Организационно-педагогическа дейност:

2.1. Контрол на организацията на следобедния сън, съобразно нуждите на децата.

Отг.: директор
Срок: 16.01.2024 г.
Отчитане: протокол

2.2. Проверка по спазване на ПВТР от учителите на I адрес „Р.Цанева“ (втора смяна).

Срок: 29.01.2024 г.
Отг.: директор
Отчитане: протокол

2.3. Хигиена и здравеопазване:

2.3.1. Информация за ефективността на заложените профилактични мерки за преодоляване на простудни и инфекциозни заболявания.

Отг.: мед. сестри
Срок: 08.01.2024 г.
Отчитане: протокол

2.4. Работа с родителите:

2.4.1. „Весели зимни игри“ – състезателни зимни игри с участието на деца и родители, по случай Световния ден на снега.

Отг.: учителите по групи
Срок: 19.01.2024 г.
Отчитане: снимков материал

2.4.2. Здравно образование за родителите. Лектория на тема: „Простудните заболявания при децата от предучилищна възраст“.

Отг.: учители; мед. сестри
Срок: 26.01.2024 г.
Отчитане: снимков материал

3. Административно-стопанска дейност:

3.1. Текущ контрол на ежедневния филтър на децата, извършван от медицинските сестри в детската градина.

Отг.: директор
Срок: 22.01.2024 г.
Отчитане: протокол

3.2. Контрол на допълнителната дейност (религия) за работа с деца от II, III и IV възрастови групи.

Отг.: директор
Срок: 24.01.2024 г.

Отчитане: наблюдение и протокол от проверка

3.3. Изготвяне на щатно разписание, други справки и документи.

Отг.: директор
Срок: 29.01.2024 г.
Отчитане: утвърдено щатно разписание

3.4. Проверка на изпълнение на задачи от плана за зимна подготовка.

Отг.: директор
Срок: 31.01.2024 г.
Отчитане: чисти дворове

Февруари

1. Педагогическа дейност:

1.1. Квалификация:

1.1.1. Споделяне на иновативни практики: „Методи и подходи за работа с деца с обучителни трудности“.

Отг.: ст. учител Цв. Асенова
Срок: 08.02.2024 г.

Отчитане: материали, свързани с темата

1.1.2. Лектория: „Презентационни умения на учителя“.

Отг.: ст. учител Ива Тасева
Срок: 15.02.2024 г.

Отчитане: попълнена документация

1.1.3. Лектория: „Развитие на емоционална интелигентност у децата“.

Отг.: ст. учител Н. Георгиева
Срок: 27.02.2024 г.

Отчитане: материали по темата

1.2. Педагогически контрол:

1.2.1. Проверка на воденето и съхранението на задължителната документация по групи.

Отг.: директор
Срок: 02.02.2024 г.

Отчитане: протокол

1.2.2. Тематичен контрол – Тема: „Приказният сюжет в занимание по ОН „Математика“.

Отг.: ст.уч. Д.Костова
Срок: 12-15.02.2024 г.

Отчитане: протокол от проверка

1.2.3. Текущ контрол – „Мястото на музикално-подвижните игри в ситуация по ОН „Музика“.

Отг.: Ася Максимова
Срок: 19-22.02.2024 г.

Отчитане: протокол от проверка

1.2.4. Текущ контрол по БДП (планирана, или непланирана ситуация).

Отг. Ст.уч. В.Димитрова
Срок: 26-29.02.2024 г.

Отчитане: протокол

1.3. Педагогически съвет.

Отг.: директор
Срок: 29.02.2024 г.
Отчитане: протокол от ПС

2.Организационно-педагогическа дейност:

2.1. Работна среща - Обсъждане и приемане на идеи за съвместни празненства с родителите на празниците през месец март – Баба Марта, 8 март и Пролетта.

Отг.: учителите по групи

Срок: 16.02.2024 г.

Отчитане: изготвен график

2.2. Хигиена и здравеопазване:

2.1.1. Проверка на хигиенното състояние на групите в детската градина.

Отг.: мед. сестри; хигиенна комисия

Срок: 07.02.2024 г.

Отчитане: протокол

2.3. Работа с родителите:

2.3.1. „Пижо и Пенда“ – изработване на мартеници с родителите по групи.

Отг.: учителите по групи

Срок: 22.02–29.02.2024 г.

Отчитане: снимков материал

2.3.2. Поднасяне на цветя на паметника на Васил Левски, заедно с родителите на децата.

Отг.: учителите

Срок: 19.02.2024 г.

Отчитане: снимков материал

3. Административно-стопанска дейност:

3.1. Проверка на служебните досиета на персонала.

Отг.: директор

Срок: 08.02.2024 г.

Отчитане: протокол

3.2. Проверка и контрол на котелното помещение в ЦС.

Отг.: В.Васев

Срок: 05.02.2024 г.

Отчитане: протокол

3.4. Проверка на книгата за дарения.

Отг.: комисия-дарения

Срок: 16.02.2024 г.

Отчитане: протокол от проверка

3.4. Спазване на функционален график и трудова дисциплина от учителите първа смяна в ЦС.

Отг.: директор

Срок: 26.02.2024 г.

Отчитане: протокол

3.5. Задължения и отговорности по длъжностна характеристика на помощния персонал – втори адрес.

Отг.: директор

Срок: 29.02.2024 г.

Отчитане: протокол

Март

1. Педагогическа дейност:

1.1. Квалификация:

1.1.1. Вътрешноинституционален дискуссионен форум: „Ефективност на екипната работа в детската градина“.

Отг.: ст. учител Р. Янчева

Срок: 19.03.2024 г.

Отчитане: материали, свързани с темата

1.1.2. Открита практика: „Ситуация по ОН „Математика“ в гр. „Джудже“.

Отг.: ст.уч. Р.Михайлова

Срок: 25-29.03.2024 г.

Отчитане: материали на учителя;
протокол от проведената визита

1.2. Педагогически контрол:

1.2.1. Организация и провеждане на празници и развлечения в групите и по сгради.

Отг.: учителите по групи

Срок: 01.03–21.03.2024 г.

Отчитане: протокол; снимков материал

1.2.2. Проверка на задължителната документация по групи.

Отг.: учители и мед.сестри

Срок: 05.03.2024 г.

Отчитане: протокол от проверка

1.2.3. Тематичен контрол – Тема: „Приказният сюжет в ситуация по ОН „Околен свят“.

Отг.: ст.уч. Цв.Стойнева

Срок: 11-15.03.2024 г.

Отчитане: протокол от проверка

1.2.4. Цялостен контрол в гр. „Брезичка“.

Отг.: Цв.Стойнева, Ат.Атанасов

Срок: 18.03.2024 г.

2. Организационно-педагогическа дейност:

2.1. Педагогическо съвещание:

2.1.1. Обсъждане на промените в нормативни документи.

2.1.2. Уточняване брой деца – втора, трета и четвърта възрастови групи.

Отг.: педагогически екип

Срок: 14.03.2024 г.

Отчитане: протокол

2.2. Организиране и провеждане на празниците от пролетния цикъл:

2.2.1 „С мартеничка закичи ме!“ – отбелязване на 1 март (Баба Марта).

Отг.: учителите по групи

Срок: 01.03.2024 г.

Отчитане: снимков материал

2.2.2 „Бяло, зелено, червено!“ – честване на 3 март (Национален празник на България).

Отг.: учителите по групи

Срок: 03.03.2024 г.

Отчитане: снимков материал

2.2.3 „За мама е моята песен“ – отбелязване на 8 март (Международен ден на жената).

Отг.: учителите по групи

Срок: 04.03–08.03.2024 г.

Отчитане: снимков материал

2.2.4 „Здравей, пролет!“ – отбелязване на 21 март.

Отг.: учителите по групи

Срок: 18.03–22.03.2024 г.

Отчитане: снимков материал

2.3. Работа с родителите:

2.3.1. Популяризиране сред родителите и повишаване качеството на възпитателно-образователната дейност – табла, анкети, срещи, съвместни дейности по облагородяване на двора и занималните.

Отг.: учителите по групи

Срок: 26.03.2024 г.

Отчитане: анкети; снимков материал

2.4. Хигиена и здравеопазване:

2.4.1. Информация за състоянието на хигиената в ЦС на детската градина.

Отг.: пом.-възпитатели

Срок: 28.03.2024 г.

Отчитане: протокол

3. Административно-стопанска дейност:

3.1. Пролетно почистване на двора, подстригване на храстите, прекопаване, озеленяване (засаждане на цветя) и освежаване на съоръжения в двора.

Отг.: учители; пом.-възпитатели

Срок: 27.03–29.03.2024 г.

Отчитане: „зелен“ двор; засадени цветя

3.2. Обогащаване на МТБ – при възможност на бюджета.

Отг.: директор

Срок: 28.03.2024 г.

Отчитане: протокол

3.3. Проверка на ведомостта за заплати за м.март.

Отг.: гл.счетоводител

Срок: 29.03.2024 г.

Отчитане: протокол от проверка

3.4. Проверка на воденето на летописната книга.

отг.: предстои избор

срок: 20.03.2024 г.

отчитане: протокол от проверка

3.5. Общо събрание – отчитане изпълнението на финансовото тримесечие.

Отг.: директор, гл.счетоводител

Срок: 26.03.2024 г.

Отчитане: протокол

Април

1. Педагогическа дейност:

1.1. Педагогически съвет.

Отг.: директор

Срок: 29.04.2024 г.

Отчитане: протокол от заседание на ПС

1.2. Квалификация:

1.2.1. Лектория, свързана с тематичен контрол („Приказният сюжет – метод на педагогическо взаимодействие в ситуации по ОН „БЕЛ“): „Народното творчество и традиции – извор на мъдрост“.

Отг.: ст. учител Ива Тасева

Срок: 11.04.2024 г.

Отчитане: попълнена документация

1.2.2. Лектория: „Готовност на детето за обучение в училище“.

Отг.: ст. учител В. Димитрова

Срок: 18.04.2024 г.

Отчитане: писмени разработки, свързани с темата

1.3. Педагогически контрол:

1.3.1. Проверка на ЗУД във всички групи на ДГ.

Отг.: директор

Срок: 01.04.2024 г.

Отчитане: протокол

1.3.2. Тематичен контрол – Тема: „Приказният свят в ситуация по ОН „Изобразително изкуство“.

Отг.: Р.Михайлова

Срок: 19.04.2024 г.

Отчитане: протокол от проверка

1.3.3. Текущ контрол – „Интерактивни технологии за възприемане на приказка в четвърта група“.

Отг.: Св.Мицова

Срок: 04.04.2024 г.

Отчитане: протокол от проверката

2. Организационно-педагогическа дейност:

2.1. Организиране на конкурс за най-добра детска рисунка за децата от подготвителните групи, на тема „ Красив е моят роден град Кюстендил“.

Отг.: учителите по групи

Срок: 23.04.2024 г.

Отчитане: снимков материал

2.2. Работа с родителите:

2.2.1. „Вълшебният свят на книгите“ – участие в мероприятия по повод 2 април (Международен ден на детската книга), стимулиращи интереса на децата към книгата.

Отг.: учителите

Срок: 02.04.2024 г.

Отчитане: снимков материал

2.2.2. „Витаминки, колко сте полезни!“ – участие в мероприятия по повод 7 април (Световен ден на здравето).

Отг.: учителите

Срок: 08.04.2024 г.

Отчитане: снимков материал

2.2.3. „Нашата планета Земя“ – изработване на табла, колажи, постери и др., по повод 22 април (Международен ден на планетата Земя).

Отг.: учителите

Срок: 22.04.2024 г.

Отчитане: снимков материал

2.2.4. „Пъстър Великден“ – организиране на изложба с украсени великденски яйца, изработени от деца и родители.

Отг.: учителите по групи

Срок: 29.04–30.04.2024 г.

Отчитане: снимков материал

2.3. Хигиена и здравеопазване:

2.3.1. Обсъждане на санитарно-хигиенните нормативи за работа, работа с дезинфектанти и съхранението им на работните места.

Отг.: хигиенна комисия; мед. сестри

Срок: 17.04.2024 г.

Отчитане: протокол

3. Административно-стопанска дейност:

3.1. Проверка на документацията на главен счетоводител и на касиер-домакин.

Отг.: директор

Срок: 23.04.2024 г.

Отчитане: протокол

3.2. Проверка по спазването на Правилника по ЗБУТ в ЦС.

Отг.: мед.сестри

Срок: 25.04.2024 г.

Отчитане: протокол от проверка

Май

1. Педагогическа дейност:

1.1. Квалификация:

1.1.1. Вътрешноинституционален дискуссионен форум: „Туризмът в детската градина“.

Отг.: ст. учител Н. Георгиева

Срок: 09.05.2024 г.

Отчитане: протокол

1.1.2. Вътрешноинституционален дискуссионен форум: „Специфика на речевото развитие в предучилищна възраст“.

Отг.: ст. учител Д. Костова

Срок: 16.05.2024 г.

Отчитане: материали, свързани с темата

1.1.3. Квалификация с външен лектор: „Въведение в съвременните подходи за обучение – STEM“.

Отг.: директор; педагогическия екип

Срок: 25.05.2024 г.

Отчитане: попълнена документация

1.2. Педагогически контрол:

1.2.1. Текущ контрол – ЗУД във всички групи.

Отг.: директор

Срок: 02.05.2024 г.

Отчитане: протокол

1.2.2. Регистриране на изходното равнище в ел. дневници на четвърта възрастова група.

Отг.: педагогически екип

Срок: 10.05.2024 г.

Отчитане: вписани диагностики в ел. дневник

1.2.3. Регистриране на изходното равнище в ел. дневници на останалите групи.

Отг.: педагогически екип

Срок: 31.05.2024 г.

Отчитане: вписани диагностики в ел. дневник

1.2.4. Текущ контрол – Организация на квалификационно-методическата дейност през учебната година.

Отг.: Председател на кв.комисия
Срок: 17.05.2024 г.
Отчитане: протокол

2. Организационно-педагогическа дейност:

2.1. Педагогическо съвещание:

2.1.1. Обсъждане и приемане на идеи и предложения за организиране на празненства по случай 1 юни – Деня на детето. Текущи въпроси.

Отг.: учителите по групи
Срок: 20.05.2024 г.
Отчитане: работна среща

2.2. Работа с родителите:

2.2.1. Запознаване с нивото на подготовка на децата за първи клас и анкети с родителите на тема „ Проучване готовността на децата за училище и ролята на детската градина“.

Отг.: учителите по групи
Срок: 17.05.2024 г.
Отчитане: протокол;
попълнени анкети от родителите

2.2.2. „Довиждане, детска градина!“ – тържествено изпращане на децата от детската градина в първи клас.

Отг.: учителите на ПГ групи
Срок: 27.05-31.05.2024 г.
Отчитане: свидетелства; снимков материал

2.3. Хигиена и здравеопазване:

2.3.1. Актуализиране на Плана за закаляване на децата през летния сезон: престой на открито на детските площадки, водни закалителни процедури, разходки до лесопарк „Хисарлъка“ и др.

Отг.: мед. сестри
Срок: 14.05.2024 г.
Отчитане: нов план

2.3.2. Извършване на антропометрични измервания на децата.

Отг.: мед. сестри
Срок: 21.05.2024 г.
Отчитане: актуализирани здравни картони

3. Административно-стопанска дейност:

3.1. Проверка на документацията на гл.счетоводител – болнични, справки до НОИ, финансови документи.

Отг.: директор
Срок: 20.05.2024 г.
Отчитане: протокол

3.2. Организация на храненето в яслена група.

Отг.: мед.сестри
Срок: 22.05.2024 г.
Отчитане: протокол от проверка

3.3. Подготовка и изготвяне на график за ремонтните дейности през летния сезон.

Отг.: директор
Срок: 27.05.2024 г.
Отчитане: график

Юни

1. Педагогическа дейност:

1.1. Педагогически съвет:

- 1.1.1. Приемане на Доклад-анализ за дейността на ДГ през учебната 2023/2024 г.
- 1.1.2. Насоки за работа през летния сезон.

Отг.: директор
Срок: 12.06.2024 г.

Отчитане: протокол от заседание на ПС

2. Административно-стопанска дейност:

- 2.1. Общо събрание – отчитане изпълнението на бюджета за I полугодие.

Отг.: директор; гл. счетоводител
Срок: 28.06.2024 г.

Юни; Юли; Август

- 1. Осигуряване на здравословни и безопасни условия за възпитание, труд и развлечения на децата в детската градина.
- 2. Поддържане на необходимите санитарно-хигиенни условия в детското заведение.
- 3. Провеждане на закалителни мероприятия при подходящи атмосферни условия.

Отг.: директор; учители;
мед. сестри; пом. възпитатели
Срок: 01.06.-30.08.2024 г.
Отчитане: снимков материал

Годишният план е приет на Педагогически съвет с протокол № 1/15.09.2023 г. и е утвърден със Заповед № 34/ 15.09.2023 г. на директора на детската градина.