

**ПРОГРАМА
ЗА
ПОДКРЕПА НА ЛИЧНОСТНОТО РАЗВИТИЕ НА ДЕТЕТО В ДГ „СЛАВЕЙЧЕ“
ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021 г.**

*Програмата е създадена на основание чл.263, ал.1, т.9 от ЗПУО и е приета от ПС на
проведено заседание - 18.12.2020 г.*

I.ОСНОВНИ ИДЕИ.

След семейството детската градина е значим фактор за формирането на личността и за изграждането на нови ролеви отношения. ДГ поставя пред децата реални изисквания да взаимодействат, да се трудят, да се съобразяват, да намерят и заемат своето място в колектива и в социалната среда. ДГ като институция има своите значими функции да подпомогне подрастващото дете в развитието му; да осигури среда, в която то да се чувства добре, да се конкурира и сътрудничи, за да възпита у себе си онези умения, които ще го направят социално адаптивен и способен да се реализира в бъдеще в училищната общност.

ДГ самостоятелно разработва и прилага цялостни политики за подкрепа на личностно развитие на детето за изграждане на позитивен организационен климат, за утвърждаване на позитивна дисциплина и развитие на детската общност, които се базират на идеите и принципите на приобщаващото общество.

II.ОСНОВНИ ЗАДАЧИ.

1.1.Общата подкрепа за личностно развитие включва:

- 1.1.1. Екипна работа между учителите;
- 1.1.2. Допълнителни дейности при условията на ЗПУО;
- 1.1.3. Допълнителни модули за деца, които не владеят български език;
- 1.1.4. Занимания по интереси;
- 1.1.5. Грижа за здравето;
- 1.1.6. Поощряване с морални и материални награди;
- 1.1.7. Дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемно поведение;
- 1.1.8. Ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения;
- 1.1.9. Логопедична работа.

III. ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ.

1.Дейности, свързани с екипна работа между учителите.

- 1.1. Обмяна на информация, опит и добри практики между преподавателите.
Срок: постоянен
Отг.: всички учители
- 1.2. Изготвяне на програми за развитие на учениците с обучителни трудности.
Срок: м.09, м.10
Отг.: учители, ресурсен учител, психолог, логопед

2. Дейности, свързани с допълнително обучение на децата.

- 2.1. Допълнително обучение с ресурсен учител.
Срок: постоянен
Отг.: ресурсен учител

3. Дейности, свързани със занимания по интереси.

3.1. Включване на децата в допълнителни дейности и мероприятия – тържества, състезания, концерти.

Срок: постоянен
Отг.: всички учители

4. Дейности, свързани с грижа за здравето на детето.

4.1. Осигуряване на медицинско лице в детската градина.

Срок: постоянен

4.2. Осигуряване на сигурна и безопасна материална база.

Срок: постоянен
Отг.: директор, гл.сч.

4.3. Провеждане на беседи по здравни теми, свързани с превенция на здравето и здравословен начин на живот.

Срок: постоянен
Отг.: мед.сестра,
Учители

4.4. Провеждане на тематични инструктажи.

Срок: постоянен
Отг.: учителите по групи

4.5. Включване на децата в спортни дейности и мероприятия, туризъм.

Срок: постоянен
Отг.: учители

5. Дейности, свързани с поощряване на децата с морални и материални награди.

5.1. Отразяване и похвала за високи постижения на отделни деца в различни области и дейности- спорт, изобразително изкуство, музика и др. в сайта на детското заведение.

Срок: постоянен
Отг.: всички учители

5.2. Награждаване с грамоти за високи постижения в определена област и принос към развитието на ДГ.

Срок: постоянен
Отг.: всички учители

5.3. Връчване на благодарствени писма до родителите на деца за постигнати успехи.

Срок: постоянен
Отг.: всички учители

5.4. Материални награди за високи постижения на отделни деца.

Срок: постоянен
Отг.: директор

6. Дейности, свързани с превенция на насилието.

6.1. Запознаване със Стратегия на Съвета на Европа за правата на детето и Конвенцията на ООН за правата на детето.

Срок: постоянен
Отг.: всички учители

6.2. Провеждане на регулярни срещи на ръководството на ДГ с педагогическия екип с цел информираност и целенасочена работа за подобряване на психологическия климат в отделните групи и между групите.

Срок: постоянен
Отг.: директор

6.3. Провеждане на индивидуална работа с децата, станали жертва на тормоз и насилие, както и деца с агресивно поведение.

Срок: постоянен
Отг.: учители, психолог

6.4. Своевременно прилагане на санкции в случаи на насилие.

Срок: постоянен
Отг.: учители

6.5. Разговори с родителите и осигуряване на своевременна психологическа подкрепа на деца в риск.

Срок: постоянен
Отг.: психолог

6.6. Провеждане на беседи във всички групи, съобразени с възрастовите особености на децата на тема: „Разрешаване на конфликти“.

Срок: постоянен
Отг.: всички учители

6.7. Диагностициране на климата в групата и на груповите взаимоотношения. Подпомагане на децата при решаването на конфликти и създаване на отношения, основани на толерантност, приемане и разбирателство.

Срок: постоянен
Отг.: учителите

6.8. Провеждане на вътрешна квалификация на учителите за справяне с агресията у децата.

Срок: постоянен
Отг.: директор, гл.учител

6.9. Включване на родителите към различни съвместни дейности с цел установяването на добър диалог и отношения на доверие между деца, родители и учители.

Срок: постоянен
Отг.: учителите

6.10. Съвместна работа с дирекция „СП“, РДВР и други институции.

Срок: постоянен
Отг.: директор

7. Дейности, свързани с мотивация и преодоляване на проблемно поведение.

7.1. Създаване правила за поведение в групата („„Етичен кодекс“ от деца за деца“).

Срок: м.10
Отг.: учителите

7.2. Групови занимания по интереси.

Срок: постоянен
Отг.: учителите

7.3. Провеждане на тематични „вътрешни“ конкурси и мероприятия, осигуряващи възможности за изява на децата.

Срок: постоянен
Отг.: учителите

7.4. Създаване на добра практика за зачитане успехите на децата – награди, грамоти, поздравителни съобщения в интернет –страницата, благодарствени писма до родителите.

Срок: постоянен
Отг.: директор, учителите

7.5. Осигуряване на възможност за общуване между децата от отделните групи.

Срок: постоянен
Отг.: учителите

7.6. Изготвяне на портфолио на всяко дете.

Срок: постоянен
Отг.: учителите

7.7. Прилагане на конкретни мерки за подобряване дисциплината в групата по време на учебна дейност, с цел осигуряване на благоприятна атмосфера за работа:

7.7.1. Точни критерии за взаимоотношенията в групата;

7.7.2. Взаимоуважението като основен принцип на отношенията учител-дете и дете-дете;

7.7.3. Спазване на умерена дистанция учител – дете;

7.7.4. Разнообразяване методите на преподаване;

7.7.5. Осъществяване на своевременна обратна връзка;

7.7.6. Отчитане напредъка на детето.

Срок: постоянен
Отг.: учителите

7.8. Отчитане на индивидуалния напредък в обучението на детето и за придобитите компетентности – знания, умения, навици и отношения.

Срок: постоянен
Отг.: учителите

7.9. Установяване на силните страни на всяко дете.

Срок: м.11.
Отг.: учителите

8. Дейности, свързани с мотивация и преодоляване на проблемно поведение.

8.1. Консултиране родителите на детето при евентуални прояви, свързани с проблемно поведение на детето.

Срок: постоянен
Отг.: учителите

8.2. Индивидуална подкрепа за детето от личност в ДГ, към която изпитва привързаност.

Срок: постоянен
Отг.: ПЕ

9. Дейности, свързани с ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения.

9.1. Наблюдения и провеждане на своеобразни тестове с цел ранно разпознаване на обучителни затруднения при децата.

Срок: постоянен
Отг.: учители,
ресурсен учител

9.2. Определяне със заповед на директора на координатор за организиране и координиране на процеса на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие.

Срок: м.09.
Отг.: директор

9.3. Работата по конкретен случай се провежда от екипа за личностно развитие на детето, като се определя водещ на случая. Водещият на случая координира работата на

специалистите и развива отношения с детето, така че тези отношения да стимулират неговото развитие, участието му в дейностите в групата и личностното му развитие.

Срок: постоянен

Отг.: Екип за
подкрепа на личн.разв.

9.4. Диагностициране на точните проблемни области на детето с обучителни проблеми.

Срок: постоянен

Отг.: учители,
ресурсен учител

9.5. Събиране и предаване на координатора на информация за децата със затруднения в обучението и изготвяне на план за личностна подкрепа.

Срок: постоянен

Отг.: координатор,
Учители

9.6. Координаторът предлага на директора да утвърди съставите на екипите за подкрепа за личностно развитие на децата, в случай на потребност от предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие.

Срок: постоянен

Отг.: координатор

9.7. Установените екипи осигуряват психологическа и социална подкрепа на нуждаещите се деца.

Срок: постоянен

Отг.: екипите за
подкрепа за личн.разв.

9.8. Насочване за индивидуална работа с логопед, ресурсен учител и др.

Срок: постоянен

Отг.: учителите

9.9. Координаторът предлага на директора в случай на необходимост да осигури допълнителни специалисти, като организира и координира осигуряването им в зависимост от индивидуалните потребности на детето от РЦПППО, или други подобни центрове (доставчици на социални услуги в общността), получили лиценз за предоставяне на социални услуги за деца по реда на Закона за закрила на детето.

Срок: постоянен

Отг.: координатор,
учители

9.10. Координаторът координира работата с родителя на детето, включително по отношение включването му в работата на екипа за подкрепа на личностно развитие на детето.

Срок: постоянен

Отг.: координатор,
учители

9.11. Координаторът координира работата и взаимодействието на всички екипи за подкрепа на личностното развитие.

Срок: постоянен

Отг.: координатор

9.12. Координаторът съхранява документите за всяко дете, за което е формиран и работи екип за подкрепа на личностно развитие.

Срок: постоянен

Отг.: координатор

9.13. Координаторът координира предоставянето на методическа подкрепа от РЦПППО и съдейства за провеждането на различни форми на обучение на педагогическите специалисти в ДГ.

Срок: постоянен

Отг.: координатор

9.14. В края на учебната година координаторът изготвя и предоставя на ПС обобщен доклад-анализ за състоянието на процеса на приобщаващо образование в ДГ.

Срок: м.05

Отг.: координатор

9.15. ДГ осъществява подкрепа за преход между отделните етапи на образование на децата, или между институциите в системата на училищното образование.

Срок: постоянен

Отг.: координатор

10. Дейности, свързани с логопедична работа.

10.1. Осигуряване на условия за провеждане на наблюдение и тестове от логопед на децата от подготвителните групи. Определяне на потребностите от индивидуална логопедична работа.

Срок: м.10

Отг.: логопед

10.2. Индивидуална работа с логопед на деца с установени потребности.

Срок: постоянен

Отг.: логопед

10.3. Извършване на консултативна работа с родителите и мотивирането им за активно участие в логопедичния процес; предоставяне на методическа помощ на учителите за обучението на децата.

Срок: постоянен

Отг.: логопед